



Общероссийский союз
«Федерация Независимых Профсоюзов России»

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2026

г. Москва

№ 29-24

Об утверждении типового положения «О молодежном совете территориального объединения организаций профсоюзов»

В соответствии с постановлением Исполнительного комитета ФНПР от 23.12.2025 №18-08 «Об актуализации типового положения молодежного совета ТООП» и в целях активизации работы с молодежью в территориальных объединениях организаций профсоюзов Исполнительный комитет ФНПР постановляет:

1. Утвердить Положение о молодежном совете территориального объединения организаций профсоюзов (прилагается).
2. Председателям территориальных объединений организаций профсоюзов привести в соответствие действующие положения молодежных советов утвержденному положению.
3. Полномочным представителям Председателя ФНПР в федеральных округах совместно с председателями ассоциаций территориальных объединений организаций профсоюзов обеспечить контроль за работой территориальных объединений организаций профсоюзов.
4. Департаменту развития молодёжных, женских и демографических программ ФНПР довести до сведения территориальных объединений организаций профсоюзов соответствующую информацию, оказать им методическую и консультационную помощь по вопросам реализации Положения о молодежном совете территориального объединения организаций профсоюзов, а также вести учёт деятельности молодёжных советов ТООП.

5. Департаменту коммуникаций ФНПР разместить Положение о молодежном совете территориального объединения организаций профсоюзов на официальных интернет-ресурсах ФНПР.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя ФНПР Дорошева А.Э.

Председатель ФНПР



С.И. Черногаев

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЁЖНОМ СОВЕТЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗОВ

1. Общие положения

1.1. Молодёжный совет Территориального объединения организаций профсоюзов [наименование организации] (далее – Совет) создаётся в качестве постоянно действующего совещательного и координационного органа для:

- привлечения молодежи в члены профсоюзов;
- мотивации профсоюзного членства среди молодёжи;
- вовлечения молодёжи в активную профсоюзную деятельность на всех уровнях профсоюзной структуры;
- реализации единой молодёжной политики;
- защиты социально-экономических и трудовых прав работающих и учащейся молодёжи;
- координации работы молодёжных советов (комиссий) членских организаций;
- активизации работы по обучению и подготовке профсоюзных кадров и актива из числа молодёжи;
- участия в экспертизе законопроектов и решений органов власти, затрагивающих права молодёжи;
- содействия трудоустройству, профессиональному росту и социальной адаптации молодых работников и специалистов;
- подготовка предложений в ФНПР по вопросам поощрения председателей и актива молодёжных советов;
- формирования среди молодёжи позитивного образа профессиональных союзов как сильной и авторитетной организации, реально защищающей их права и интересы.

1.2. Совет не является юридическим лицом. Деятельность Совета осуществляется на территории [указать субъект РФ] и строится на принципах: единства, солидарности, справедливости, равноправия, добровольности, гласности, законности, самоуправления, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов.

1.3. Совет в своей практической деятельности руководствуется решениями и документами Федерации Независимых Профсоюзов России (ФНПР), Уставом [наименование организации], решениями её коллегиальных органов, Концепцией молодёжной политики ФНПР, [при наличии – Концепцией молодёжной политики территориального объединения], а также настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность под руководством [наименование выборного коллегиального органа] [наименование организации] (далее – Руководящий орган) и подотчётен ему. Совет формируется на срок полномочий Руководящего органа. Председатель Совета по должности входит в состав Руководящего органа [наименование организации].

1.5. Совет взаимодействует с постоянной комиссией (комитетом) Руководящего органа, реализующей молодежную политику ФНПР.

2. Цели и основные задачи совета

2.1. Основными целями Совета являются:

- Формирование и реализация стратегии молодёжной политики [наименование организации].
- Создание условий для социального, профессионального, культурного, духовного, нравственного, патриотического и личностного становления молодёжи.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Участие в формировании и реализации профсоюзной молодёжной политики на территории [регион].

2.2.2. Координация работы молодёжных советов (комиссий) членских организаций, оказание им методической, консультационной и организационной помощи, в том числе в их создании.

2.2.3. Изучение, обобщение, использование и распространение лучшего опыта работы с молодёжью среди членских организаций ТООП.

2.2.4. Содействие в защите социально-экономических и трудовых прав, законных интересов работающей и учащейся молодёжи.

2.2.5. Подготовка предложений по включению разделов (положений) о молодёжи в региональные (территориальные), отраслевые соглашения и коллективные договоры, участие в контроле за их выполнением.

2.2.6. Содействие социальной, правовой и профессиональной адаптации молодёжи, развитию практики наставничества, проведению конкурсов профессионального мастерства.

2.2.7. Внедрение в профсоюзную деятельность современных методов и форм привлечения молодёжи в профсоюзы и формирования положительного имиджа профсоюзного движения, в том числе через активное использование социальных сетей и взаимодействие со СМИ.

2.2.8. Подготовка профсоюзного кадрового резерва из числа молодёжи, содействие её продвижению в выборные профсоюзные органы всех уровней.

2.2.9. Организация и проведение обучения, форумов, семинаров, конференций, круглых столов, школ актива для молодого профсоюзного актива.

2.2.10. Вовлечение молодёжи в члены профсоюзов и в активную общественную деятельность, содействие созданию новых первичных профсоюзных организаций, особенно в молодёжных коллективах.

2.2.11. Организация и проведение спортивных, творческих, культурно-массовых и досуговых мероприятий для молодежи, содействие реализации её творческого потенциала.

2.2.12. Развитие сотрудничества с Молодёжным советом ФНПР, молодёжными советами других ТООП, в том числе в рамках федеральных округов, а также с молодёжными общественными объединениями.

3. Порядок формирования, состав и срок полномочий совета

3.1. Совет формируется на конкурсной основе из числа членов профсоюзов в возрасте до 35 лет включительно. В состав Совета в приоритетном порядке включаются действующие председатели или заместители председателей молодёжных советов (комиссий) членских организаций.

3.2. Порядок делегирования представителей (нормы представительства) и численный состав определяется решением Руководящего органа [наименование организации].

3.3. Срок полномочий Совета соответствует сроку полномочий Руководящего органа [наименование организации] и, как правило, не превышает пяти лет. Ежегодно при необходимости проводится ротация (обновление) части состава Совета в порядке, определяемом самим Советом.

3.4. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случаях:

- Достижения возраста 36 лет.
- Подачи личного заявления о сложении полномочий.
- Выхода или исключения из профсоюза.
- Систематического неисполнения решений Совета, Руководящего органа или их комиссий.
- Отсутствия на заседаниях Совета два и более раза подряд без уважительных причин.
- Совершения действий, дискредитирующих Совет, [наименование организации] или членскую организацию, нарушающих законодательство или настоящее Положение.
- Выезда за пределы [регион] на постоянное место жительства.

3.5. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Совета оформляется протоколом заседания Совета. Член Совета вправе предварительно дать объяснения по существу вопроса.

3.6. Член Совета, не согласный с решением о досрочном прекращении его полномочий, вправе обжаловать данное решение в письменной форме в Руководящий орган [наименование организации]. Решение Руководящего органа по данному вопросу является окончательным.

4. Организация работы и структура совета

4.1. Заседания Совета.

Проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Созываются Председателем Совета. Внеочередное заседание может быть

созвано по инициативе Председателя, по требованию Руководящего органа или не менее одной трети от общего числа членов Совета.

Заседание считается правомочным (имеет кворум), если на нём присутствует более половины от общего числа членов Совета.

4.2. Дистанционный формат работы.

В случаях невозможности проведения очного заседания, заседания Совета могут проводиться в дистанционном формате (видеоконференцсвязь) с использованием технологий, обеспечивающих двустороннюю аудио- и видеосвязь, идентификацию участников и ведение протокола.

Принятие решений путём заочного (дистанционного) опроса членов Совета с использованием информационно-телекоммуникационных технологий допускается для оперативного рассмотрения неотложных вопросов. Проекты документов для заочного голосования рассылаются всем членам Совета. Такие решения подлежат обязательному утверждению на ближайшем очном заседании Совета и фиксации в его протоколе.

4.3. Принятие решений.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих (участвующих в дистанционном формате) на заседании, при наличии кворума. Каждый член Совета имеет один голос.

4.4. Протокол заседания.

На каждом заседании ведётся протокол, в котором указываются: дата, место и форма проведения; список присутствующих; наличие кворума; повестка дня; вопросы, поставленные на обсуждение; выступления; результаты голосования по каждому вопросу; принятые решения.

Протокол подписывается председательствовавшим на заседании и секретарём. Протокол оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания и хранится в [указать структурное подразделение] [наименование организации].

4.5. Руководящие органы Совета. Для организации текущей работы Совет избирает из своего состава на срок своих полномочий:

- Председателя Совета.
- Заместителя (ей) Председателя Совета (в количестве, определяемом Советом).
- Секретаря Совета.

Кандидатура Председателя Совета согласовывается с руководителем [наименование организации] и утверждается Руководящим органом. Заместители Председателя и Секретарь избираются Советом по представлению Председателя.

4.6. Полномочия Председателя Совета:

- Организует текущую и перспективную деятельность Совета, планирование его работы.
- Созывает и проводит заседания Совета, председательствует на них.
- Подписывает решения и протоколы Совета.
- Распределяет обязанности между членами Совета, даёт им поручения.

- Обеспечивает выполнение решений Совета и контроль за их исполнением.
- Представляет Совет на заседаниях коллегиальных органов [наименование организации], в органах государственной власти и местного самоуправления, в объединениях работодателей, общественных, молодёжных и международных организациях (по согласованию с руководством [наименование организации]).
- Ежегодно отчитывается о деятельности Совета перед Руководящим органом [наименование организации].
- Подотчётен Руководящему органу и Совету.

4.7. Полномочия Заместителя(ей) Председателя Совета:

- Исполняет обязанности Председателя в его отсутствие или по его поручению.
- Координирует работу рабочих групп Совета.
- Организует подготовку материалов и выполнение решений Совета.

4.8. Полномочия Секретаря Совета:

- Обеспечивает ведение делопроизводства Совета.
- Готовит и рассылает повестки и материалы к заседаниям в установленные сроки.
- Ведёт и оформляет протоколы заседаний.
- Организует подсчёт голосов при голосовании.
- Доводит принятые решения до членов Совета и заинтересованных лиц.

4.9. Права членов Совета:

- Участвовать в обсуждении и голосовании по всем вопросам деятельности Совета.
- Вносить предложения в план работы, повестку заседаний и проекты решений Совета.
- Получать необходимую информацию о деятельности [наименование организации] и её членских организаций в сфере молодёжной политики.
- Участвовать в работе рабочих групп Совета.
- Обращаться с запросами в аппарат [наименование организации] по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.10. Обязанности членов Совета:

- Активно участвовать в работе Совета, его заседаниях и мероприятиях.
- Своевременно и качественно выполнять поручения, решения Совета и Руководящего органа по вопросам молодёжной политики.
- информировать Совет о работе молодёжных советов (комиссий) в своих организациях, передавать положительный опыт.
- Соблюдать настоящее Положение и поддерживать репутацию Совета.

4.11. Участие приглашённых лиц.

На заседания Совета могут приглашаться представители членских организаций, не имеющих своих представителей в Совете, руководители и специалисты аппарата [наименование организации], представители органов власти,

объединений работодателей, эксперты, представители общественных и молодёжных объединений.

4.12. Рабочие органы Совета.

Для проработки отдельных направлений деятельности Совет может создавать постоянные или временные рабочие группы, привлекая к их работе экспертов, активистов и представителей членских организаций, не входящих в состав Совета.

5. Обеспечение деятельности совета

5.1. Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Совета (подготовка заседаний, делопроизводство, связь, информационная поддержка) осуществляется структурным подразделением аппарата [наименование организации], ответственным за вопросы молодёжной политики.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Совета осуществляется в пределах утверждённой сметы доходов и расходов [наименование организации] на соответствующий год, в соответствии с Концепцией молодёжной политики рекомендуется финансирование в объеме не менее 5% от профсоюзного бюджета на всех уровнях организации. Средства выделяются на проведение мероприятий, обучение, методическую работу, представительские и организационные расходы в установленном Руководящим органом порядке.

5.3. Командировочные и иные расходы, связанные с участием членов Совета в его заседаниях и мероприятиях, оплачиваются направившими их членскими организациями [наименование организации], если иное не предусмотрено решением Руководящего органа. Руководящий орган [наименование организации] вправе полностью или частично компенсировать расходы, связанные с участием в работе Совета, членам Совета от малобюджетных членских организаций. Порядок и критерии предоставления такой компенсации определяются отдельным решением Руководящего органа.

5.4. [Наименование организации] создаёт Совету необходимые условия для нормального функционирования, включая предоставление помещений, средств связи и оргтехники.

5.5. Руководящий орган [наименование организации] за счёт средств профсоюзного бюджета вправе организовывать и направлять членов Совета на обучение, повышение квалификации и участие в образовательных программах, соответствующих целям и задачам [наименование организации]. Порядок, условия и критерии отбора для такого обучения определяются решением Руководящего органа.

5.6. Руководящий орган [наименование организации] вправе поощрять членов Совета за активную и плодотворную работу, личный вклад в достижение целей [наименование организации] и общественную деятельность.

Формами поощрения могут являться: объявление благодарности, награждение почётной грамотой, ценным подарком, направление на профильные обучающие

мероприятия за счёт средств организации, а также иные формы, предусмотренные локальными актами.

Решение о поощрении принимается Руководящим органом по представлению Председателя Совета или по собственной инициативе.

6. Заключительные положения

6.1. Деятельность Совета может быть прекращена досрочно решением Руководящего органа [наименование организации].

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Руководящего органа [наименование организации].

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Руководящим органом [наименование организации].